

## Tietosuojalomake

1. Rekisterinpitäjä: Vanttisten sukuseura ry
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Heli Mäki
3. Rekisterin nimi: Vanttisten sukuseuran jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste: Vanttisten sukuseura ry tallentaa ja käsittelee jäsentensä henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR, 2016/679) sekä nykyisen henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn yleisenä edellytyksenä on kuuluminen sukuseuraan.

Jäsenrekisterin käyttötarkoituksia ovat:

Jäsenmaksujen käsittely ja laskujen lähettäminen

Jäsenyyteen liittyvien asioiden viestintä, esim. w-viestin postitus

Sukuseuran tuotetilausten käsittely ja toimitus

5. Rekisterin tietosisältö, henkilötiedot ja säilytysaika:  
Jäsenrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Etu- ja sukunimi

Sähköposti

Puhelinnumero

Postiosoite

Syntymävuosi

Jäsenrekisterin tietoja säilytetään koko jäsenyyden ajan. Nimi- ja syntymävuositietoja toistaiseksi sukututkimusta varten.

6. Rekisterin tietolähteet: Vanttisten sukuseuran jäsen ilmoittaa tietonsa itse ja vastaa omien tietojensa oikeellisuudesta.
7. Rekisterin tietojen säännönmukaiset luovutukset: Rekisterin nimi- ja osoitetiedot luovutetaan vain sukuseuran hallituksen jäsenten käyttöön ja postituksista vastaavalle taholle.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet: sähköinen aineisto.
9. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja.
10. Jäsenrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä.

11. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

Pyytää Vanttisten sukuseura ry:ltä häntä koskevat henkilötiedot sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.